



Die wichtigsten Funktionen für Eltern

Krankmeldung · Beurlaubung · Elternbriefe · Klassenbuch · Stundenplan

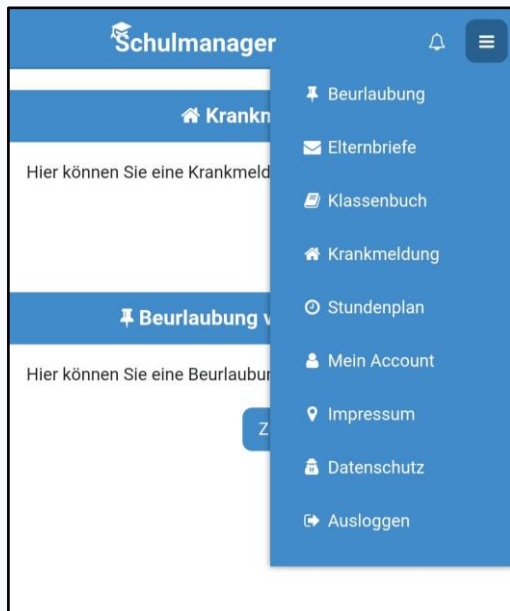
APP & BROWSER

ELTERNACCOUNT

STAND 31.08.26

Was ist für Eltern im Schulmanager wichtig?

Am HHG werden zentrale Abläufe digital gebündelt. Die Nutzung funktioniert in der App oder im Browser.



Krankmeldung

Krankheitsbedingte Fehlzeiten werden am HHG in der Regel von den Eltern über den Schulmanager entschuldigt.



Elternbriefe

Wichtige Informationen digital erhalten, öffnen und – falls vorgesehen – eine Rückmeldung oder Umfrage beantworten.



Beurlaubung

Arztbesuche und sonstige Fehlzeiten werden in der Regel über den Schulmanager beantragt.

Beispiele:

- Sportwettkämpfe
- Familiäre Gründe

ACHTUNG: Sonderregel um Ferien und Feiertage!



Klassenbuch

Fehlzeiten und Einträge werden digital dokumentiert.



Stundenplan

Aktuellen Stundenplan und – sofern hinterlegt – tagesaktuelle Vertretungen einsehen.

Für Krankmeldungen und Beurlaubungen ist ein Elternaccount erforderlich – ein Schüleraccount kann diese Funktion nicht ausführen.

Der Elternaccount: einmal richtig einrichten

Der Zugangscode enthält bereits die Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Registrierung.

1



Eltern-Zugangscode verwenden

Eltern und Schüler erhalten getrennte Codes. Nur mit dem Elternaccount sind Krankmeldungen möglich.

2



App oder Browser wählen

Die Anmeldung und spätere Nutzung funktionieren sowohl in der Schulmanager-App als auch im Browser.

3



Zweites Kind am HHG hinzufügen

Im bestehenden Account: „Mein Account“ → „Code hinzufügen“. Der zweite Elterncode darf noch nicht verwendet worden sein.

4



Kinder an verschiedenen Schulen

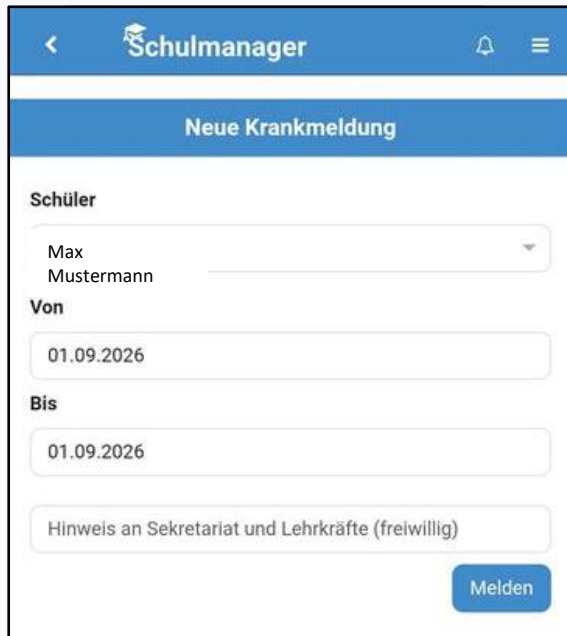
Dafür sind getrennte Schul-Accounts nötig. In der App können diese über „Weitere Schulen“ parallel hinterlegt werden.



Tipp: Zugangsdaten des Elternaccounts nicht an das Kind weitergeben. Für die Krankmeldung muss klar der Elternzugang verwendet werden.

Kind krankmelden – in vier Schritten

Am HHG werden krankheitsbedingtes Fehlen in der Regel durch die Eltern im Schulmanager entschuldigt.



The screenshot shows the 'Schulmanager' app interface. At the top, there's a blue header with a back arrow, the 'Schulmanager' logo, and notification and menu icons. Below this is a white bar with the title 'Neue Krankmeldung'. The form itself has a light blue background and includes the following fields: 'Schüler' (a dropdown menu showing 'Max Mustermann'), 'Von' (a date field with '01.09.2026'), 'Bis' (a date field with '01.09.2026'), and a text area for 'Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)'. A blue 'Melden' button is located at the bottom right of the form.

1



Schulmanager öffnen

In der App oder im Browser anmelden und das Modul „Krankmeldung“ auswählen.

2



Kind auswählen

Sind mehrere Kinder am HHG verknüpft, zuerst das betroffene Kind auswählen.

3



Start & Ende eintragen

Den Zeitraum der Abwesenheit festlegen.

4



„Melden“

Die Meldung wird an die Schule übertragen.

Was danach wichtig ist

Die Meldung landet automatisch in der Fehlzeitenverwaltung und im digitalen Klassenbuch.



Zeitraum stimmt nicht mehr?

Kommt Ihr Kind früher zurück als zunächst gemeldet, sollte die Schule informiert werden, damit die Krankmeldung verkürzt bzw. korrigiert werden kann.



Attest nur bei Bedarf

Am HHG gilt: Ist ein Attest erforderlich, wird es der Klassen- oder Stufenleitung vorgelegt.



Früher gegangen?

Rückläuferzettel bei Klassen-/Stufenleitung abgeben
→ Entschuldigung der Stunden im Schulmanager erfolgt durch Klassenleitung

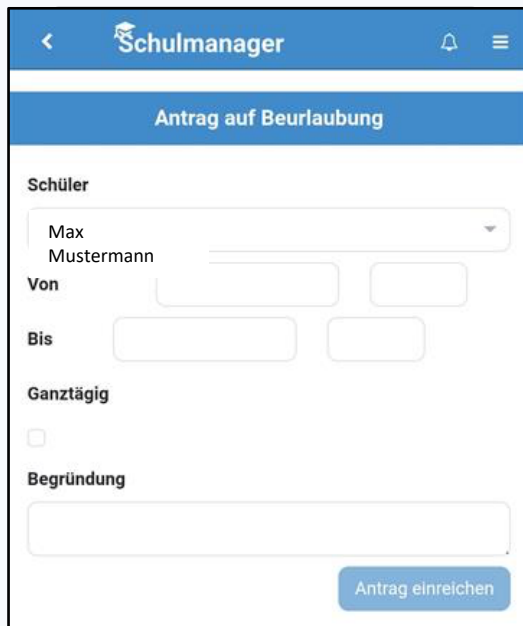


WICHTIG

„Krankheitsbedingtes Fehlen wird in der Regel durch die Eltern im Schulmanager entschuldigt.“

Beurlaubung beantragen – in fünf Schritten

Am HHG können geplante Arztbesuche und andere Fehlzeiten in der Regel durch die Eltern im Schulmanager beantragt werden.



The screenshot shows the 'Schulmanager' app interface. At the top, there's a blue header with the app name and navigation icons. Below it, a blue bar indicates the current screen: 'Antrag auf Beurlaubung'. The main form area includes a dropdown menu for 'Schüler' with 'Max Mustermann' selected. Below this are input fields for 'Von' (start date) and 'Bis' (end date). There's a checkbox for 'Ganztätig' (full-day) which is currently unchecked. At the bottom, there's a text area for 'Begründung' (reason) and a blue button labeled 'Antrag einreichen' (submit application).

1 Schulmanager öffnen

In der App oder im Browser anmelden und das Modul „Beurlaubung“ auswählen.

2 Kind auswählen

Sind mehrere Kinder am HHG verknüpft, zuerst das betroffene Kind auswählen.

3 Start & Ende eintragen

Den Zeitraum der Abwesenheit festlegen (Minutengenau oder Ganztätig).

4 Grund angeben

Anträge werden in der Regel durch die Klassenleitung bearbeitet.

5 „Beantragen“

Der Antrag wird übermittelt und durch die Klassenleitung bearbeitet

 **Beurlaubungsanträge direkt vor/ nach den Ferien und an Feiertagen müssen ZUSÄTZLICH per E-Mail bei der Schulleitung eingehen und über diese genehmigt werden.**

Wichtige Informationen digital erhalten

Elternbriefe können per E-Mail und im Elternaccount in App oder Browser bereitgestellt werden.



Öffnen = gelesen

Wird ein Elternbrief im Elternaccount geöffnet, gilt er als gelesen. Bei Versand per E-Mail wird die Lesebestätigung durch das Öffnen über den Button erfasst.



Umfragen beantworten

Enthält der Brief eine Umfrage, gilt er erst nach der Antwort als gelesen. Bei mehreren Kindern kann eine Antwort je Kind erforderlich sein.



Übersetzen

Betreff, Text sowie Fragen und Antwortoptionen von Umfragen können übersetzt werden. Anhänge selbst werden nicht übersetzt.



Praktische Routine für Eltern

Neue Elternbriefe zeitnah öffnen, enthaltene Anhänge prüfen und Rückfragen/Umfragen direkt bearbeiten – so bleibt der Kommunikationsstand eindeutig.

Das digitale Klassenbuch ist die Grundlage für die Dokumentation von Fehlzeiten und Unterricht.

Schulmanager

Max Mustermann

Historie Einträge

Eintrags-Art auswählen

Gesamt

☐ Nach Fächern gruppieren

Datum	Fach	Lehrkraft	Eintrag
15.06.2026	Biologie		Sonstige Mitteilungen: <i>Unterschrift</i> <i>Biologietest fehlt</i>

Klassenbucheinträge

Schülerbezogene Einträge – z. B. vergessene Materialien oder Unterrichtsbeiträge – sind technisch möglich. Die Schule entscheidet über die konkrete Nutzung und Sichtbarkeit.



Im Klassenbuch werden Abwesenheiten dokumentiert. Die Schulmanager-Berichte können Abwesenheiten insgesamt sowie nach Fächern und Stunden auswerten.

Aktueller Plan statt Papierstand

Im Modul Stundenplan können Eltern den aktuell veröffentlichten Stundenplan und Vertretungen sehen.

Schulmanager						
Max Mustermann						
Heute < KW 36 >						
Std.	Mo. 31.08.	Di. 01.09.	Mi. 02.09.	Do. 03.09.	Fr. 04.09.	
1	Sommerf...	Sommerf...	M G-03 Spl	BI Wif C 16	M Spl C 03	
2	Sommerf...	Sommerf...	M G-03 Spl	M Spl C 03	M Spl C 03	
3	Sommerf...	Sommerf...	Spl, Hof C 03	MU Fer E 14	E5 Hof C 05	
4	Sommerf...	Sommerf...	Spl, Hof C 03	MU Fer E 14	E5 Hof C 05	
5	Sommerf...	Sommerf...	D Scb B 15	E Hof C 05	D Scb B 15	
6	Sommerf...	Sommerf...			D Scb B 15	
7	Sommerf...	Sommerf...	PH Kln D 17	D Scb B 15		
8	Sommerf...	Sommerf...	BI Wif C 16	D Scb B 15		
9	Sommerf...	Sommerf...				
10	Sommerf...	Sommerf...				



Stundenplan anzeigen



Vertretungen sehen

Wenn etwas nicht auf Anhieb klappt

Die häufigsten Elternfragen lassen sich oft direkt im Account lösen.



„Ich habe ein zweites Kind am HHG.“

Im bestehenden Elternaccount zu „Mein Account“ wechseln und „Code hinzufügen“ wählen.



„Ich bekomme keine E-Mails.“

Zuerst Spam-Ordner prüfen. Danach im Account kontrollieren, ob die eigene E-Mail-Adresse korrekt hinterlegt ist.



„Meine Kinder sind an verschiedenen Schulen.“

Es braucht getrennte Accounts. In der App können mehrere Schulen per Multi-Login parallel eingebunden werden.



„Krankmeldung ist nicht sichtbar.“

Prüfen, ob Sie im Elternaccount angemeldet sind. Die Funktion ist im Schüleraccount nicht verfügbar.



Bei organisatorischen Sonderfällen und bei technischen Login-Problemen nach Möglichkeit zunächst die Schulmanager-Hilfe-Seite.

Wenn es dann immer noch nicht klappt

Manches geht dann doch nur persönlich!

?

„Ich habe mein Passwort verlegt!“

??

„Sonstiges...“



spittler@hhg-mettmann.de

Die fünf wichtigsten Merksätze

Damit die wichtigsten Abläufe im Schulalltag schnell funktionieren.

- | | | |
|----------|---|--|
| 1 | Elternaccount nutzen | Nur der Elternzugang ermöglicht die Krankmeldung. |
| 2 | Krankmeldung direkt digital | Kind auswählen, Zeitraum festlegen und „Melden“. |
| 3 | Beurlaubungsanträge digital einreichen | Kind auswählen, Zeitraum festlegen, Grund angeben, beantragen |
| 4 | Elternbriefe vollständig bearbeiten | Öffnen – und Umfragen/Rückmeldungen direkt abschließen. |
| 5 | Stundenplan aktuell prüfen | Bei Änderungen ist der veröffentlichte digitale Plan maßgeblich. |

Kontrolle & digitale Werkzeuge

Elternabend der neuen iPad-Klassen



P. Falcke · Heinrich-Heine-Gymnasium Mettmann

Kontrolle der Geräte – zwei Wege

JAMF Parent

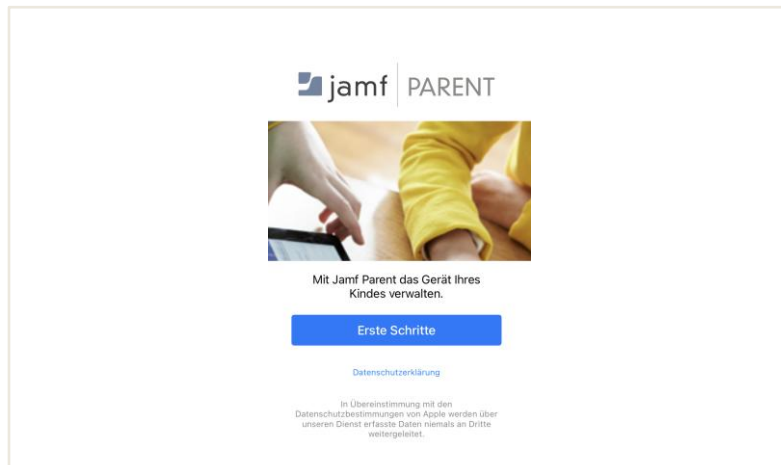
- Von der Schule bereitgestellt
- Einrichtung direkt über die App
- Einblick in Bildschirmzeit & Apps

Apple Familienfreigabe

- Eltern richten selbst ein
- Apple-ID für sich und ihr Kind nötig
- Wird nicht von der Schule übernommen

JAMF Parent

1



App öffnen, „Erste Schritte“

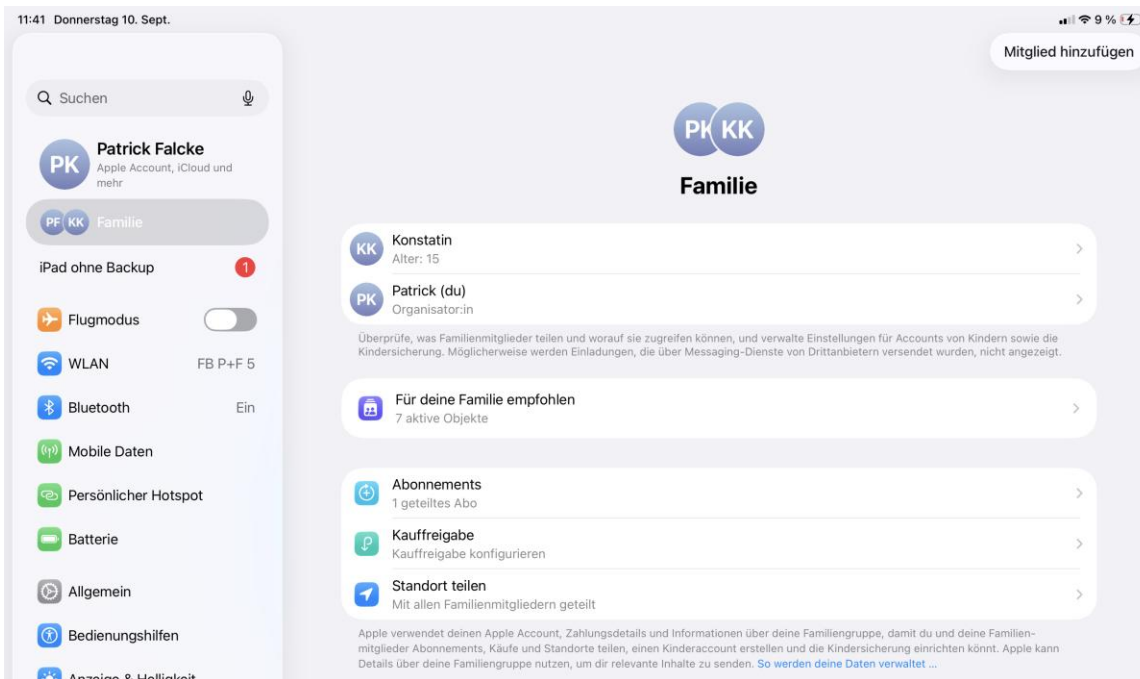
2



Mit QR-Code am Gerät des Kindes verbinden

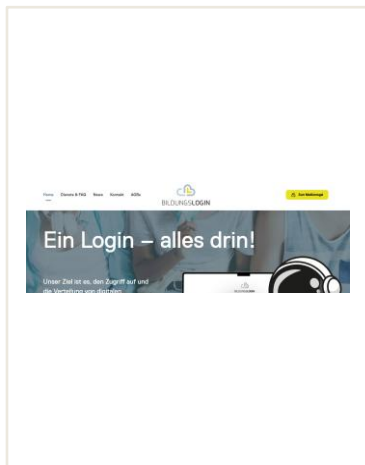
Apple Familienfreigabe

- Einstellungen → Familie
- Apple-ID für sich und ihr Kind selbst einrichten
- Bildschirmzeit & Kindersicherung verwalten



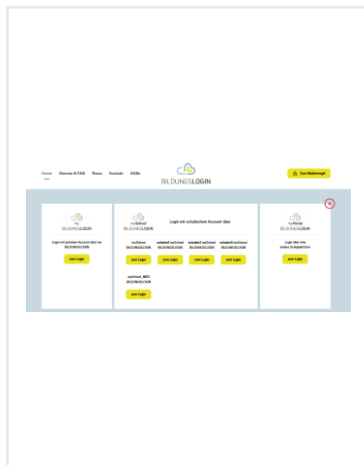
Bildungslogin

1

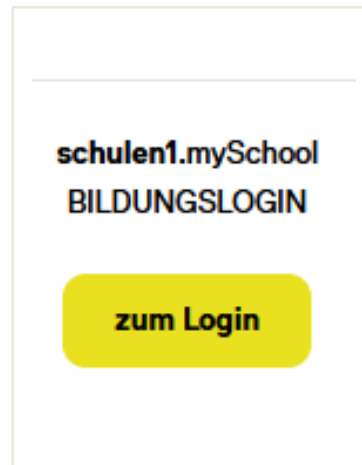


bildungslogin.de öffnen

2

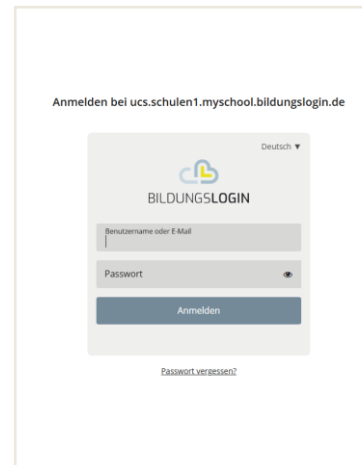

 Zum Medienregal → Schule wählen
wählen

3



schulen1.myschool bestätigen

4



Mit Zugangsdaten anmelden

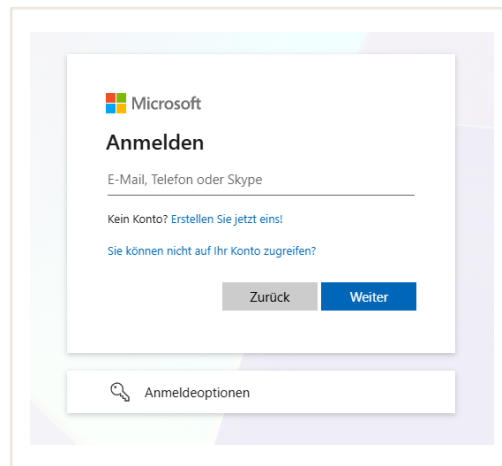
Anmeldung in Office 365

1



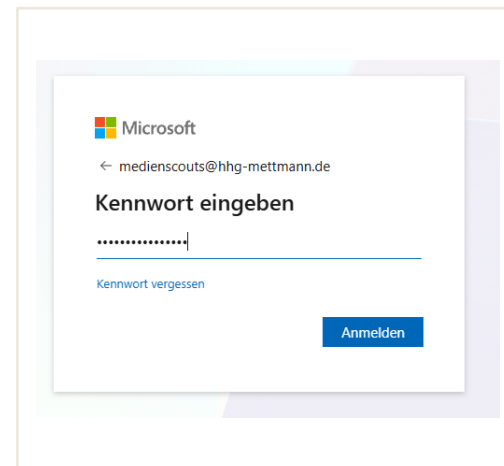
office.com öffnen, „Anmelden“

2



Schul-E-Mail-Adresse eingeben

3



Kennwort eingeben

Hausaufgabe: Telefonnummer hinterlegen

- Gemeinsam mit dem Kind zuhause
- Anmeldemethode hinzufügen
- Telefonnummer eintragen & bestätigen

Add a phone number



Bestätigen Sie Ihre Identität durch einen Anruf oder einen Textcode auf Ihr Mobiltelefon.

Ländercode

Deutschland (+49)

Phone number

Telefonnummer eingeben

Wählen Sie, wie bestätigt werden soll

☒ Code per SMS senden

☐ Aufruf

Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Klicken auf „Weiter“ erklären Sie sich mit den [Vertragsbedingungen](#) und [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) einverstanden.

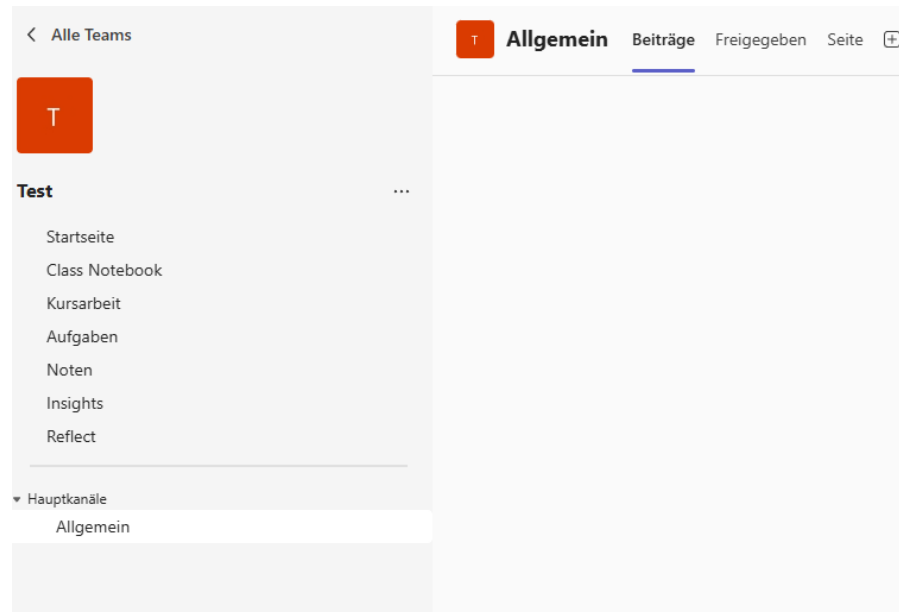
Zurück Weiter

Teams – Kurzübersicht

— Kommunikation mit Lerngruppe & Lehrkraft

Lehrkraft

— Zugang zum Class Notebook (→ OneNote)



OneNote – Kurzübersicht

— Goldene Regel: Heft bleibt Arbeitsgrundlage

Arbeitsgrundlage

— Inhaltsbibliothek: nur lesbar, z. B. Tafelbilder

— Eigener Bereich: individuelle Arbeitsergebnisse

▼ Test-Notizbuch

 Willkommen

▼ _Collaboration Space

 Verwenden des Platzes zur Zusammenarbeit

▼ _Inhaltsbibliothek

 Arbeitsblätter oder Tafelanschriften

▼ Konstantin Falcke

 **Arbeitsblätter, Hausaufgaben, Sonstiges**

 Neuer Abschnitt

ZUSAMMENFASSUNG

- 01** Kontrolle: JAMF Parent oder Apple Familienfreigabe
- 02** Bildungslogin und Office 365 mit den Zugangsdaten der Schule
- 03** Hausaufgabe: Telefonnummer im Office365-Konto hinterlegen
- 04** OneNote & Teams für Unterrichtsmaterial und Austausch





MEDIENSCOUTS

Die Mediencouts laden
ein

MEDIENABEND FÜR ELTERN

KLICK. CHAT. RISIKO?

Sicher im Netz — was Eltern heute wissen sollten.



TERMIN

Di · 13.10.2026
17:00 Uhr

Heinrich-Heine-Gymnasium
Mettmann Hasselbeckstr.
2-4 · 40822 Mettmann

KEYNOTE

Dennis Horn
Digitalexperte, ARD

Lijana Kaggwa
Bestsellerautorin ·
Betroffene von Cybermobbing

IN ZUSAMMENARBEIT MIT

Landesanstalt für Medien NRW (LfM) ·
Kreispolizeibehörde Mettmann
Ministerium des Innern NRW (Verfassungsschutz)
Caritas · Kinderschutzbund
und vielen weiteren Partner:innen



Fragen?

Im Anschluss: Meet & Greet